https://www.apex-defence.de/karriere/bueromitarbeiter-teilzeit/

Büromitarbeiter – Teilzeit (20h) (m/w/d)

Dein perfekter Arbeitsplatz für dich!
Du liebst die Bürotätigkeit, kommunizierst gerne mit Menschen und arbeitest gerne in vielfältigen Themenfeldern?

Dann haben wir den perfekten Arbeitsplatz für dich.
Als unser Büromitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit unterstützt du uns mit allen administrativen Tätigkeiten im Büro.

Wir bieten dir einen coolen Arbeitsplatz, strukturierte Prozesse, die dir deine tägliche Arbeit erleichtern, feste planbare Arbeitszeiten sowie ein hochmotiviertes Team mit der Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen.

Was wir dir bieten

Wir bieten dir ein Einstiegsgehalt bei Teilzeit von 1.200 EUR. Nach erfolgreicher Probezeit gibt es eine Erhöhung auf 1.350 EUR brutto (ausgehend von 20h/Woche). Bei entsprechender Qualifikation und Fortschritt ist auch eine erneute Erhöhung möglich.

Außerdem bieten wir:

- Intensive Einarbeitung in unsere Prozesse und Strukturen
- Eine entspannte und lockere Arbeitsumgebung mit einem engagierten Team
- Die Möglichkeit an Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen
- Flache Hierarchien um so eigene Ideen und Veränderungen voran zu bringen
- Die Möglichkeit das Leben vieler Menschen positiv zu beeinflussen und zu verändern

Deine Aufgaben

Das sind deine Tätigkeiten bei uns:

- Organisation und Kontrolle aller Back-Office Abläufe
- Betreuung, Beratung und Kommunikation mit unseren Mitgliedern und Interessenten per Telefon und E-Mail (kein Vertrieb)
- Unterstützung bei Personalplanung und -verwaltung
- Administrative Tätigkeiten und Dokumentenverwaltung
- Vorbereitung von Prüfungen, Einstufung, Urkunden, Events und Seminaren
- Warenwirtschaft (Bestellungen, Lagerverwaltung, Statistiken)
- Vorbereitung von Buchhaltung, Rechnungen und Belege sortieren
- Bearbeitung von Mahnungen, Inkasso und Retouren

Dein Profil

Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen mit macOS sind von Vorteil (wir arbeiten nicht mit Windows)
- Gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Programmen in

Arbeitgeber
Apex Defence GmbH

Arbeitspensum
Teilzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Brandenburger Straße 26, 46145, Oberhausen, Deutschland

Basislohn
1.200 € - **Basislohn**
1.400 €

der Bürotätigkeit (LibreOffice, Safari, Mail, Notizen, Kalender, Erinnerungen)
- Starke kommunikative Fähigkeiten und telefonische Kompetenzen
- Strukturierte, zuverlässige und ruhige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Wir arbeiten dich sorgfältig und intensiv ein.

Über Apex Defence
Wir, die Apex Defence GmbH, sind seit 2017 die Experten für professionelle Krav Maga Selbstverteidigungskurse in Oberhausen. Wir bieten Kurse für Kinder, Jugendliche und Erwachsene an, um Sicherheit und Selbstbewusstsein in jeder Lebenslage zu stärken. Unsere erfahrenen Trainer legen Wert auf praxisnahe Techniken und individuelle Betreuung in einem respektvollen Umfeld. Werde Teil unseres Teams und hilf uns, Menschen für ihre eigene Sicherheit zu begeistern!

Bewirb dich jetzt!
Wenn du Lust hast, Teil von Apex Defence zu werden, dann warte nicht noch länger und bewirb dich jetzt per E-Mail – sende uns deinen Lebenslauf sowie ein kurzes Anschreiben an info@apex-defence.de.

ZURÜCK ZUR KARRIERESEITE